29	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIA PARA RELACIONAR IAAS BUCAL	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL (AUX. ODONTOLOGIA) PROFESIONAL (ODONTOLOGOS))	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROBADO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPoderAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACION EFECTIVA / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ETICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS COMUNICACION ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.</p>	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	MEJORAR LA APROPIACION DE CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA TEMATICA TRATADAS	<p>*INDICACION NIVEL DE APROPIACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NUMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/ NUMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - REFERENTE SALUD ORAL	POR DEFINIR	30	0	II Semestre
30	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE REUSO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL (AUX. ODONTOLOGIA) PROFESIONAL (ODONTOLOGOS))	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROBADO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPoderAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACION EFECTIVA / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ETICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS COMUNICACION ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.</p>	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	MEJORAR LA APROPIACION DE CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA TEMATICA TRATADAS	<p>*INDICACION NIVEL DE APROPIACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NUMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/ NUMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - REFERENTE SALUD ORAL	POR DEFINIR	30	0	I Semestre
31	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO PARA MANEJO Y CUSTODIA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL (AUX. ODONTOLOGIA) PROFESIONAL (ODONTOLOGOS))	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROBADO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPoderAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACION EFECTIVA / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ETICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS COMUNICACION ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.</p>	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	MEJORAR LA APROPIACION DE CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA TEMATICA TRATADAS	<p>*INDICACION NIVEL DE APROPIACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NUMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/ NUMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - REFERENTE SALUD ORAL	PLATAFORMA VIRTUAL	30	0	II Semestre
32	LÍDERES DE PROCESO, AUDITORIA DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	<p>GUIAS DE PRACTICA CLINICA CONSULTA EXTERNA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GUIA DE PRACTICA CLINICA PARA EL MANEJO DE LA HIPERTENSION ARTERIAL PRIMARIA (HTA) - DM - ERC - EPOC 2. GUIA DE PRACTICA CLINICA DE HIPOTIROIDISMO EN PERSONAS DE 15 AÑOS Y MAS 3. GUIA DE PRACTICA CLINICA DE RINOFARINGITIS AGUDA O RESFRIADO COMUN 4. GUIA DE PRACTICA CLINICA DE PARASITISMO INTESTINAL 5. GUIA DE PRACTICA CLINICA PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LA 	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL MEDICOS CONSULTA EXTERNA)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROBADO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPoderAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACION EFECTIVA / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ATENCION SEGURA DEL PACIENTE A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DE LA ADHERENCIA A GUIAS DEL PERSONAL (5 PRIMERAS CAUSAS)	<p>*INDICACION NIVEL DE APROPIACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NUMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/ NUMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/100</p>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	PLATAFORMA VIRTUAL	280	0	I Semestre
33	LÍDERES DE PROCESO, AUDITORIA DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	<p>GUIAS DE PRACTICA CLINICA HOSPITALIZACION:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GUIA DE PRACTICA CLINICA SOBRE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE INFECCION DE VIAS URINARIAS NO COMPLICADA EN MUJERES ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD 2. GUIA DE PRACTICA CLINICA PARA EL DIAGNOSTICO Y MANEJO DE LAS INFECCIONES DE PIEL Y TEJIDOS BLANDOS EN COLOMBIA 3. GUIA DE PRACTICA CLINICA PARA EL MANEJO DE LA NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD 4. ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA 	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL MEDICOS HOSPITALIZACION)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROBADO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPoderAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACION EFECTIVA / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ATENCION SEGURA DEL PACIENTE A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DE LA ADHERENCIA A GUIAS DEL PERSONAL (5 PRIMERAS CAUSAS)	<p>*INDICACION NIVEL DE APROPIACION DE LAS ACCIONES DE FORMACION NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACION A 3.5 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES CONVOCADOS</p>	<p>NUMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/ NUMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TEGCO/100</p>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	PLATAFORMA VIRTUAL	200	0	II Semestre

34	LÍDERES DE PROCESO, AUDITORIA DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	<p>GUIAS DE PRACTICA CLINICA URGENCIAS:</p> <p>1. ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA</p> <p>2. GUÍA DE PRACTICA CLÍNICA SOBRE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE INFECCION DE VIAS URINARIAS NO COMPLIADA EN MUJERES ADURDIRA EN LA COMUNIDAD</p> <p>3. GUÍA DE PRACTICA CLINICA PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LA DISPEPSIA EN ADULTOS</p> <p>4. GUÍA DE PRACTICA CLINICA PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LA INFECCIÓN POR HELICOBACTER PYLORI EN ADULTOS</p>	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL MEDICOS URGENCIAS)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA ENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIONAL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LA ATENCIÓN SEGURA DEL PACIENTE A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA ADHERENCIA A GUÍAS DEL PERSONAL (5 PRIMERAS CAUSAS)</p>	<p>*APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO / COBERTURA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS LAS CATEGORÍAS PROGRAMAS NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /100</p>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	PLATAFORMA VIRTUAL	280	0	II Semestre
35	LÍDERES DE PROCESO, AUDITORIA DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	<p>RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD:</p> <p>PRIMERA INFANCIA - ADOLESCENCIA - JUVENTUD - ADULTEZ - VEJEZ -ATENCIÓN EN SALUD BUCAL - DETECCIÓN TEMPRANA DEL CANCER DE CUELLO UTERINO- DETECCIÓN TEMPRANA DE CANCER DE MAMA - DETECCIÓN TEMPRANA DE CANCER DE PROSTATA- DETECCIÓN TEMPRANA DE CANCER DE COLON Y RECTO -</p>	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA ENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIONAL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLVALENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LA ATENCIÓN SEGURA DEL PACIENTE A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA ADHERENCIA A GUÍAS DEL PERSONAL (5 PRIMERAS CAUSAS)</p>	<p>*APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO / COBERTURA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS LAS CATEGORÍAS PROGRAMAS NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /100</p>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	PLATAFORMA VIRTUAL	480	0	II Semestre
36	LÍDERES DE PROCESO, AUDITORIA DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	<p>RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL:</p> <p>ATENCIÓN PARA EL CUIDADO PRECONCEPCIONAL-INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO ATENCIÓN PARA EL CUIDADO PRENATAL - ATENCIÓN DEL PARTO Y PUERPERIO ATENCIÓN DE EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS - ATENCIÓN PARA EL CUIDADO DEL RECÉN NACIDO -ATENCIÓN DE LAS COMPLICACIONES PERINATALES Y/O POSTNATALES DEL RECÉN NACIDO- ATENCIÓN PARA EL SEGUIMIENTO AL MANUAL TECNICO ADMINISTRATIVO PAI</p>	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA ENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIONAL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLVALENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LA ATENCIÓN SEGURA DEL PACIENTE A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA ADHERENCIA A GUÍAS DEL PERSONAL (5 PRIMERAS CAUSAS)</p>	<p>*APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO / COBERTURA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS LAS CATEGORÍAS PROGRAMAS NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /100</p>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	PLATAFORMA VIRTUAL	320	0	I Semestre
37	LÍDERES DE PROCESO, DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	<p>1. VACUNACIÓN SEGURA.</p> <p>2. REPORTE Y MANEJO DE EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIDOS A LA VACUNACIÓN O INMUNIZACIÓN - ESAVI</p> <p>3. VACUNACIÓN SIN BARRERAS</p> <p>4. VIGILANCIA DE INMUNOPREVENIBLES</p> <p>5. SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE</p>	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA ENERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIONAL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLVALENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019</p>	<p>*APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO / COBERTURA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS LAS CATEGORÍAS PROGRAMAS NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 /NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES 5 /100 /NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGICO /100</p>	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	PLATAFORMA VIRTUAL	200	0	I Semestre - II Semestre

58	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	METAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	LÍDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
59	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ESTRATEGIA IAMI	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	REFERENTES IAMI	POR DEFINIR	60	0	II Semestre
60	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE CÓDIGO AZUL CODIGO AZUL OBSTETRICO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CALIDAD - AUDITORIA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
61	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANUAL Y PROCEDIMIENTO DE DEMANDA INDUCIDA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	ENFERMEROS RIAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
62	LÍDERES DE PROCESO - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANUAL REFERENCIA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL CAJEROS	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LA ATENCIÓN SEGURA DEL PACIENTE A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA ADHERENCIA A GUÍAS DEL PERSONAL.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUDITORIA	POR DEFINIR	40	0	II Semestre
63	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR ASISTENCIAL TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, MANEJO DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: COMPRENSIÓN TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LA OPTIMIZACIÓN EN EL USO DE ANTIMICROBIANOS</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUÍMICA FARMACÉUTICA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
64	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS - CÁLCULO DE DOSIS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL ENFERMERÍA)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUÍMICA FARMACÉUTICA	POR DEFINIR	80	0	II Semestre
65	LÍDERES DE REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	USO RACIONAL DE ANTIBIOTICOS, RESISTENCIA BACTERIANA, GUÍAS DE TRATAMIENTO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL MÉDICOS)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUÍMICA FARMACÉUTICA	POR DEFINIR	80	0	II Semestre
66	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCEDIMIENTO DE REEMPAQUE DE MEDICAMENTOS, PROTOCOLO DE REEMPAQUE, INGRESO AL ÁREA, MANEJO DE DESVIACIONES, CONTROL DE CALIDAD, VALIDACIONES, MANEJO DE PAQUETE TÉCNICO, MATRIZ DE RIESGOS E INDICADORES, ASEO Y DESINFECTACIÓN, POLÍTICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RUTA DE EVACUACIÓN, MATRIZ DE PELIGROS, MANUAL DE FUNCIONES, ORGANIGRAMA, GUÍAS RÁPIDAS, HOJAS DE VIDA, MANTENIMIENTO Y CALIBRACION, MANUAL DE ESTANDARIZACIÓN DOCUMENTAL, BUENAS PRÁCTICAS DOCUMENTALES, CONTROL DE FIRMAS	PRESENCIAL	PERSONAL CENTRAL DE REEMPAQUE	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LA ADHERENCIA AL PROCEDIMIENTO DE REEMPAQUE QUE GARANTICE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO SE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 10.0 NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR (ESTRATEGIA) * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUÍMICA FARMACÉUTICA	POR DEFINIR	80	0	I Semestre

67	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	BUENAS PRACTICAS DE ELABORACION	VIRTUAL	<p>TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: CONTABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>MEJORAR LA APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA TEMÁTICA TRATADAS PARA CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRACTICAS DE ELABORACIÓN BPE</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUÍMICA FARMACÉUTICA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
68	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCEDIMIENTOS SERVICIO FARMACEUTICO-FV-TV	PRESENCIAL	<p>PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL SERVICIO FARMACEUTICO)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMANICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / COMANICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUÍMICA FARMACÉUTICA	POR DEFINIR	40	0	I Semestre
69	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PAPEL DEL PADRE DURANTE LAS LABORES REPRODUCTIVAS	VIRTUAL	<p>PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL, MEDICOS, ENFERMEROS, ESPECIALIZADOS EN PEDIATRIA Y GINECOLOGIA, NUTRICION ODONTOLOGIA)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMANICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIA EN MENCIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	REFERENTES IAMM	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
70	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIAS ALIMENTARIAS PARA MADRE GESTANTE, LACTANTE, MENOR DE 1 AÑO Y DE 1 A 5 AÑOS	VIRTUAL	<p>PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL, MEDICOS, ENFERMEROS, ESPECIALIZADOS EN PEDIATRIA Y GINECOLOGIA, NUTRICION ODONTOLOGIA)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMANICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON AL ESTRATEGIA EN MENCIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	REFERENTES IAMM	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
71	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	FACTORES BIOLÓGICOS DE LA LACTANCIA MATERNA: EMBRIOLOGÍA, ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA DE LA GLANDULA MAMARIA Y BIOQUÍMICA DE LA LECHE MATERNA. BENEFICIOS Y VENTAJAS DE LA LACTANCIA MATERNA	VIRTUAL	<p>PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL, MEDICOS, ENFERMEROS, ESPECIALIZADOS EN PEDIATRIA Y GINECOLOGIA, NUTRICION ODONTOLOGIA)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMANICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON AL ESTRATEGIA EN MENCIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	REFERENTES IAMM	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
72	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	TÉCNICAS DE LACTANCIA MATERNA: POSICIÓN, AGARRE, TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN MANUAL DE LA LECHE MATERNA, CONSERVACIÓN, ALMACENAMIENTO Y OFRECIMIENTO DE LA LECHE MATERNA EXTRAÍDA.	PRESENCIAL	<p>PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL, MEDICOS, ENFERMEROS, ESPECIALIZADOS EN PEDIATRIA Y GINECOLOGIA, NUTRICION ODONTOLOGIA)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMANICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON AL ESTRATEGIA EN MENCIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	REFERENTES IAMM	POR DEFINIR	80	0	I Semestre - II Semestre
73	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO LINEA AMIGA	VIRTUAL	<p>PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMANICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / COMANICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON AL ESTRATEGIA EN MENCIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	REFERENTES IAMM	PLATAFORMA VIRTUAL	60	0	II Semestre
74	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MES LACTANCIA MATERNA	VIRTUAL	<p>PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SIÉNERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMANICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVERENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / COMANICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON AL ESTRATEGIA EN MENCIÓN.</p>	<p>*INDICACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 ó 100% NO TOTAL DE EVALUADOS META.</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A 100% NO TOTAL DE CONVOCADOS.</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TÉCNICO * 100</p>	REFERENTES IAMM	PLATAFORMA VIRTUAL	60	0	II Semestre

75	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA: ENFERMEDADES HURFANAS, HEPATITIS B Y C, MENINGITIS BACTERIANA, TETANOS ACCIDENTAL, TETANOS NEONATAL, INTENTO SUICIDA, IAS, BROTE IAS, PAROTIDITIS, TETANOS, PROA, LINEAMIENTOS DE VIGILANCIA RA, IRRAD, COVID-19, LINEAMIENTOS YSP 2024, POLVORA, INTOXICACIONES, PARALISIS FLACIDA, PAROTIDITIS, COLERA, TOSFERINA, DIFTERIA, SARAMBIÓN, RUBIOLA, EAPV, VARICELA, ANEMIA CRÓNICA, BANDERA ROJA DE UNA ENFERMEDAD HURFANA, ETA, COVID 19, CONGLOMERADOS, DENGUE, CHAGAS, LEPIA, MUERTE MATERNA, MORBILIDAD MATERNA, MUERTE PERINATAL, ITS, VIH VIGILANCIA BAJO PESO, VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, CUA DE INFECCIONES, AISLAMIENTO, MALARIA, RESOLUCIÓN 227 2020 LINEAMIENTOS TBC, HIGIENE DE MANOS, CÁNCER MENOS DE 18 AÑOS, TUBERCULOSIS, DEFECTOS CONGÉNITOS, DNT MENORES DE 5 AÑOS, VIRUELA SIMICA, PARALISIS FLACIDA, (VIRUELA SIMICA)	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EFECTIVA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULSIVENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTELECER EL CONOCIMIENTO FRENTE A PRÁCTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DANDO A CONOCER PROGRAMAS, PROTOCOLOS, GUÍAS E INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES A FIN DE REDUCIR LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS DURANTE LA ATENCIÓN EN SALUD.	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	PLATAFORMA VIRTUAL	1800	0	II Semestre	
76	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	EVENTOS INTERES DE SALUD PÚBLICA: TUBERCULOSIS RESOLUCIÓN 227 /2020 LINEAMIENTOS TBC	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EFECTIVA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULSIVENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTELECER EL CONOCIMIENTO FRENTE A PRÁCTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DANDO A CONOCER PROGRAMAS, PROTOCOLOS, GUÍAS E INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES A FIN DE REDUCIR LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS DURANTE LA ATENCIÓN EN SALUD.	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	PLATAFORMA VIRTUAL	30	0	I Semestre	
77	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE ESTERILIZACIÓN	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EFECTIVA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULSIVENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	ASEGURAR UN CORRECTO PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DEL MATERIAL INSTRUMENTAL, MEDIO QUIRURGICO Y ODONTOLÓGICO NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD QUE CONTRIBUYA A BRINDAR UNA ATENCIÓN SEGURA EN TODAS LAS SEDES DE LA EMPRESA	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - INSTRUMENTADOR A QUIRURGICA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre	
78	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE AL PROCESO LABORATORIO CLINICO, EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	PERSONAL LABORATORIO CLINICO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EFECTIVA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULSIVENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTELECER LOS CONOCIMIENTOS EN REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA SEGÚN NORMATIVIDAD	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATORIO	POR DEFINIR	120	0	I Semestre	
79	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	INSTRUCCIONES PREVIAS A LA TOMA DE MUESTRA Y PROTOCOLO TOMA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (ENFERMERA JEFE Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DEL SERVICIO DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EFECTIVA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULSIVENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTELECER EL CONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y DURANTE LA TOMA DE MUESTRA	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATORIO	PLATAFORMA VIRTUAL	80	0	II Semestre	
80	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	SOLICITUD E INTERPRETACION DE PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (PROFESIONAL: MEDICOS Y ENFERMERAS)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTELECER LA MANERA ADECUADA PARA LA SOLICITUD E INTERPRETACION DE LAS PRUEBAS DE LABORATORIO	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATORIO	POR DEFINIR	80	0	II Semestre	
81	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCESO DE GESTION DE CIRUGIA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (PROFESIONAL: MEDICOS Y ENFERMERAS)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	CAPACITAR AL PERSONAL EN LA OPERACION INSTRUMENTAL, TOTAL O PARCIAL, DE LESIONES CAUSADAS POR ENFERMEDADES O ACCIDENTES, CON FINES DIAGNOSTICOS, DE TRATAMIENTO O DE REHABILITACION DE SEQUELAS	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	LIDER DE PROCESO	POR DEFINIR	80	0	II Semestre	
82	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GESTION DE ALMACENAMIENTO, ENTREGA DE HEMOCOMPONENTES RELACIONADOS CON LABORATORIO CLINICO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (PROFESIONAL: MEDICOS Y ENFERMERAS)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPoderamiento Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER. SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES. GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	CONTRIBUIR AL DIAGNOSTICO Y TERAPIA DE LOS PROBLEMAS DE SALUD BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD QUE ASEGUREN EFECTIVIDAD EN LA ATENCIÓN DEL USUARIO	"INDICADOR NIVEL DE APLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 X 100 NO TOTAL DE EVALUADOS NO DE PARTICIPANTES X 100 NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR: NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR: ESTRATEGIA: 100	LIDER DE PROCESO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATORIO	POR DEFINIR	80	0	II Semestre

121	LÍDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	MANEJO Y USO BIOMEDICO DE EQUIPOS SIGUROS DE GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA.	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>REFORZAR EL CONOCIMIENTO ACERCA DEL BUEN MANEJO Y USO SEGURO DE EQUIPO BIOMÉDICO</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO BIOMÉDICO	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
122	LÍDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	GESTIÓN DOCUMENTAL	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>ACERCAR EL CONOCIMIENTO ACERCA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	JEFE ASESOR OFICINA DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	1	II Semestre
123	LÍDERES DE PROCESO REQUERIMIENTO NORMATIVO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	MANEJO DE MEDICAMENTOS MULTIDOSIS, FARMACOVIGILANCIA, SEMAFORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS-TEMPERATURA Y HUMEDAD- RE USUALERTAS SANITARIAS- DERRAMES DE MEDICAMENTOS	PRESENCIAL	PERSONAL SERVICIO FARMACÉUTICO	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS Y EQUIPOS BIOMÉDICOS</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUÍMICA FARMACÉUTICA	POR DEFINIR	40	0	I Semestre
124	LÍDERES DE PROCESO REQUERIMIENTO NORMATIVO	MEJORAMIENTO CONTINUO	PAMEC INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	GRUPOS DE AUTOEVALUACIÓN	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>GENERAR CONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN LA RUTA CRÍTICA DEL PAMEC</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	POR DEFINIR	80	0	I Semestre
125	LÍDERES DE PROCESO DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	NORMA ISO 9001:2015	PRESENCIAL	LÍDERES DE PROCESOS	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMATIVIDAD</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	PROFESIONAL CALIDAD - CONTRATISTA	POR DEFINIR	160	0	I Semestre
126	LÍDERES DE PROCESO AUDITORIA EXTERNA INTERNA	MEJORAMIENTO CONTINUO	ACREDITACION EN SALUD	PRESENCIAL	GRUPOS DE AUTOEVALUACIÓN	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / COMUNICACIÓN ASERTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>GENERAR CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN Y SUS DIFERENTES PASOS PARA LLEGAR AL APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	SUBGERENCIA DE SALUD E INVESTIGACIÓN	POR DEFINIR	7200	0	I Semestre
127	LÍDERES DE PROCESO REQUERIMIENTO NORMATIVO	MEJORAMIENTO CONTINUO	PROCESO DISCIPLINARIO PARA FUNCIONARIOS DEL SECTOR PÚBLICO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>DAR A CONOCER EL TRÁMITE, COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES DISCIPLINARIAS EN LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	SECRETARÍA GENERAL CONTRATISTA GENERAL	PLATAFORMA VIRTUAL	80	0	II Semestre
128	LÍDERES DE PROCESO REQUERIMIENTO NORMATIVO	MEJORAMIENTO CONTINUO	GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>COMPRENDER LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTABLECER LINEAMIENTOS EN EL DISEÑO, PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS EN LAS MEDICIONES DE LA EMPRESA COMO METODO DE CONTROL, DE GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES PROCESOS, TENIENDO COMO REFERENTE EL MARCO ESTRATÉGICO ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ORGANIZACIONALES Y DE LOS REGULATIVOS DEL APTONADPOF-CFM</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	GERENCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO / OFICINA DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS / PLANEACION	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
129	LÍDERES DE PROCESO REQUERIMIENTO NORMATIVO	MEJORAMIENTO CONTINUO	FORMULACIÓN DE PLANES DE MEJORA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIERA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONCEPTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIBERAZO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTAR TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERIENCIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULCENGA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDOR, TRABAJADORES, GENERAR SABER Y VALORES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LA EMPRESA, ORIGINADOS A PARTIR DE DIFERENTES FUENTES O SITUACIONES DE MEJORA</p>	<p>"APROBACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS META SIN CUMPLIMIENTO" CATEGORÍA NIVEL DE CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS NIVEL DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS META 80%</p>	<p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 A 1.00 NO TOTAL DE EVALUADOS</p>	<p>NO DE PARTICIPANTES 1.00 NO TOTAL DE CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR EXTRA-TECNOLOGICO 100</p>	GERENCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO AUDITORIA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre

158	LIDERES DE PROCESO	TRANSFORMACIÓN CULTURAL	CONVICENCIA LABORAL	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIETA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN EFECTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SÁBERE Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>DESPLIEGAR LOS LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE AFANIZAR LAS RELACIONES LABORALES Y MEJORAR EL AMBIENTE DE TRABAJO.</p>	<p>*INFORMACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA * 100</p>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SSGST	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
159	LIDERES DE PROCESO	TRANSFORMACIÓN CULTURAL	POLÍTICA Y MODELO DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL - CÓDIGO DE INTEGRIDAD - DEBERES Y DEBERES DEL CLIENTE INTERNO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIETA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN EFECTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SÁBERE Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>DAR A CONOCER EL MODELO DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL CON EL PROPÓSITO DE PROGRESIVAMENTE AFANIZAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL BASADA EN VALORES INSTITUCIONALES EN EJES DE ACREDITACIÓN EN SALUD</p>	<p>*INFORMACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA * 100</p>	LÍDER TRANSFORMACIÓN CULTURAL	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
160	LIDERES DE PROCESO	TRANSFORMACIÓN CULTURAL	CULTURA DE CALIDAD CON BASE EN EJES DE ACREDITACIÓN EN SALUD	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIETA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN EFECTIVA / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SÁBERE Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>PROMOVER PRÁCTICAS Y HÁBITOS EN EL EJERCICIO LABORAL BASADOS EN EJES DE ACREDITACIÓN EN SALUD, CON MIRAS A FORTALECER LA CULTURA DE CALIDAD DE LA EMPRESA.</p>	<p>*INFORMACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA * 100</p>	LÍDER TRANSFORMACIÓN CULTURAL	PLATAFORMA VIRTUAL	240	0	I Semestre
161	REQUERIMIENTO DE TRABAJADORES	TRANSFORMACIÓN CULTURAL	OFIMÁTICA	VIRTUAL / PRESENCIAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIETA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SÁBERE Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS EN EL EMPLEO DE TRABAJADORES PARA COADYUVAR A LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO.</p>	<p>*INFORMACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA * 100</p>	LÍDER TRANSFORMACIÓN CULTURAL / CONVENIOS	POR DEFINIR	80	0	I Semestre - II Semestre
162	REQUERIMIENTO DE TRABAJADORES	TRANSFORMACIÓN CULTURAL	ACTUALIZACIONES DE LA NORMATIVIDAD EN SALUD - REFORMA DE LA SALUD	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIETA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SÁBERE Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>ACTUALIZAR SABERES RELACIONADOS CON NORMATIVIDAD EN SALUD PARA CONOCER LOS CAMBIOS EN EL SECTOR Y EMPLEAR ACCIONES TENDIENTES A LA MEJORA ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS.</p>	<p>*INFORMACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA * 100</p>	LÍDER TRANSFORMACIÓN CULTURAL / CONVENIOS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
163	REQUERIMIENTO DE TRABAJADORES	TRANSFORMACIÓN CULTURAL	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CONCIENCIA SÉRIETA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.</p> <p>COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	<p>NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</p> <p>NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN.</p> <p>NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN EMPROBAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA / APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.</p> <p>NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA / CONTABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD.</p> <p>NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.</p>	<p>DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER SÁBERE Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>	<p>FORTALECER LAS COMPETENCIAS LABORALES DEL TALENTO HUMANO QUE PERMITA POTENCIAR SUS HABILIDADES, SABERES Y ACTITUDES Y EN CONSECUENCIA MEJORAR EL RENDIMIENTO Y DESEMPEÑO EN EL TRABAJO.</p>	<p>*INFORMACIÓN NIVEL DE ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN A 3.0 Y 100% NO TOTAL DE EVALUADOS</p> <p>NO DE PARTICIPANTES A CONVOCADOS</p>	<p>NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL PLAN DE ESTRATEGIA * 100</p>	LÍDER TRANSFORMACIÓN CULTURAL / CONVENIOS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre